



## **DIRECTION DES ACHATS**

GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE

SOMME LITTORAL SUD

### **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**Prestation de services d'intérim médical et paramédical, de vacation médicale  
et de chasseur de tête**

Marché passé en procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2  
à R.2161-5 du code de la commande publique relatifs aux marchés.



## SOMMAIRE

PREAMBULE.....	4
1. Généralités du GHT Somme Littoral Sud .....	4
2. Compétences de l'établissement support et des établissements parties.....	5
ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DE L'ACCORD-CADRE.....	6
1.1. Objet de l'accord cadre .....	6
1.2. Décomposition de l'accord-cadre.....	6
1.3. Durée de l'accord-cadre et modalités de reconduction .....	6
1.4. Forme et montant de l'accord-cadre .....	6
1.5. Sous-traitance .....	7
1.6. Marchés similaires .....	7
ARTICLE 2 – DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	7
ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXECUTION .....	8
3-1 Titulaires de l'accord cadre (lots 1 à 3) .....	8
3-2 Conditions d'attribution des bons de commande.....	8
3.3. Bons de commandes.....	9
3-4 Cas de manquement à une sollicitation d'intervention (lots 1 à 3).....	9
3.5. Vérification et admission des prestations réalisées.....	9
ARTICLE 4 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX.....	9
4.1. Répartition des paiements.....	9
4.2. Contenu des prix.....	9
4.3. Forme et modalités d'ajustement des prix.....	10
4.4. Taxes sur la valeur ajoutée.....	10
ARTICLE 5 – CLAUSE DE REEXAMEN.....	10
ARTICLE 6 – AVANCES .....	11
ARTICLE 7 – REMBOURSEMENT DE L'AVANCE.....	12
ARTICLE 8 – ACOMPTES ET REGLEMENTS PARTIELS DEFINITIFS.....	12
ARTICLE 9 – PAIEMENT – ETABLISSEMENT DE LA FACTURE.....	12
9.1. Mode de règlement.....	12
9.2. Présentation des demandes de paiement des établissements.....	12
9.3. Intérêts moratoires.....	13
ARTICLE 10 – DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER.....	14
ARTICLE 11 – PENALITES.....	14
ARTICLE 12 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	15
12.1. Changement affectant le titulaire .....	15
12.2. Assurance .....	16
12.3. Réparation des dommages .....	16
12.4. Obligation du titulaire concernant la loi sur la Protection de données personnelles (RGPD) : .....	16



12.5. Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du code du travail).....	17
12.6. Confidentialité .....	17
ARTICLE 13 - NOTIFICATIONS ET COMMUNICATIONS.....	17
ARTICLE 14 - SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE.....	17
ARTICLE 15 – RESILIATION .....	18
ARTICLE 16 – ATTRIBUTION DE COMPETENCE.....	18
ARTICLE 17 – DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	18

## PREAMBULE

Convention constitutive approuvée par arrêté ARS

Vu les articles L. 6132-1 à L. 6132-7 du code de la santé publique instituant les groupements hospitaliers de territoire,

Vu le décret n° 2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux groupements hospitaliers de territoire codifié aux articles R. 6132-1 et s. du code de la santé publique,

Vu le décret n° 2017-701 du 2 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L.6132-3 du Code de la santé publique, au sein des groupements hospitaliers de territoire,

Vu l'arrêté en date du 31 décembre 2011 relatif au plan stratégique régional de santé de la région Nord - Pas de Calais

Vu l'arrêté en date du 28 décembre 2012 portant adoption du projet régional de santé, notamment le schéma régional d'organisation des soins de Picardie,

Vu les travaux préparatoires du plan stratégique régional de santé de la région Hauts de France en cours d'élaboration pour la période 2018-2022,

Vu l'arrêté DOS-SDES-AUT-n°2016-30 du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Nord-Pas-De-Calais-Picardie en date du 1er juillet 2016 relatif à la composition du GHT Somme Littoral Sud,

Vu l'arrêté DOS-SDES-AUT-n°2016-56 du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Nord-Pas-De-Calais-Picardie en date du 29 août 2016 relatif à l'approbation de la Convention Constitutive du GHT Somme Littoral Sud,

Vu l'arrêté DOS-SDES-AUT-n°2017-10 de la Directrice Générale de l'Agence Régionale de Santé Nord-Pas-De-Calais-Picardie en date du 13 février 2017 relatif à l'approbation de la Convention Constitutive du GHT Somme Littoral Sud, (avenant 1)

Considérant l'avenant n° 2 à la convention constitutive du GHT signé entre les 10 Ets le 29 juin 2017, et adressé à l'ARS le 29 juin 2017 pour approbation.

### 1. Généralités du GHT Somme Littoral Sud

Le GHT Somme Littoral Sud a été constitué le 29 juin 2016. Sa composition a été approuvée par l'arrêté DOS-SDES-AUT-n°2016-30 du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Nord-Pas-De-Calais-Picardie en date du 1er juillet 2016 relatif à la composition du GHT Somme Littoral Sud.

La convention constitutive du GHT Somme Littoral Sud a été approuvée par l'arrêté DOS-SDES-AUT-n°2016-56 du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Nord-Pas-De-Calais-Picardie en date du 29 août 2016 relatif à l'approbation de la Convention Constitutive du GHT Somme Littoral Sud.

Ces deux arrêtés ont régulièrement été publiés au Recueil des actes administratifs de la Région Haut de France.

Conformément à l'article L.6132-3 du Code de la Santé Publique, le CHU Amiens Picardie a été désigné comme établissement support par la convention constitutive. Dès lors, il est notamment chargé d'assurer la fonction Achats pour le compte des établissements parties du groupement hospitalier de territoire Somme Littoral Sud.

A ce titre, le CHU Amiens Picardie est seul compétent pour la passation et la signature de l'ensemble des marchés du GHT Somme Littoral Sud.

Conformément à la convention constitutive du GHT, le nombre de membres du GHT pourra évoluer dans le temps.

## 2. Compétences de l'établissement support et des établissements parties

Conformément aux dispositions législatives (L. 6132-1 à L. 6132-16 du Code de la Santé Publique (CoSP)) issues de la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 dite de modernisation de notre système de santé et des dispositions réglementaires (R. 6132-1 à R. 6132-24 du CoSP) en application du décret n°2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux Groupements hospitaliers de territoire, le CHU Amiens Picardie, établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Somme Littoral Sud, gère la fonction achat pour le compte des établissements parties au groupement.

La fonction achat mutualisée regroupe ainsi un périmètre circonscrit au cycle d'achat :

- L'élaboration de la politique et des stratégies d'achat de l'ensemble des domaines d'achat en exploitation et en investissement ;
- La planification et la passation des marchés ;
- Le contrôle de gestion des achats ;
- L'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action des achats du groupement hospitalier de territoire.

Les établissements parties au Groupement Hospitalier de Territoire Somme Littoral Sud demeurent garants de l'expression de leurs besoins qui sont consolidés par l'établissement support au niveau du GHT. La phase d'exécution du marché (cycle approvisionnement : gestion des commandes, leur réception, la liquidation, le mandatement, le paiement) relève de la compétence des établissements parties.



## ARTICLE 1 – OBJET ET DUREE DE L'ACCORD-CADRE

### 1.1. Objet de l'accord cadre

L'accord-cadre porte sur une prestation de services d'intérim médical et paramédical, de vacation médicale et de chasseur de tête.

### 1.2. Décomposition de l'accord-cadre

Le présent accord cadre fait l'objet d'une décomposition en lots.

Numéro de lot	Intitulé
1	Prestations de service d'intérim médical
2	Prestations de service de vacation médicale
3	Prestations de service d'intérim paramédical
4	Prestations de chasseur de tête

### 1.3. Durée de l'accord-cadre et modalités de reconduction

L'accord cadre est passé pour une première période ferme de 12 mois à compter de la réception de la notification de l'accord-cadre au titulaire. Celui-ci est reconductible tacitement 1 fois 12 mois (période n°2), puis reconductible une seconde fois pour une troisième période ne pouvant excéder le 31/08/2028.

Le titulaire de l'accord-cadre ne pourra pas refuser la reconduction en vertu des dispositions de l'article R2112-4 du Code de la commande publique.

Le CHU Amiens Picardie se réserve le droit de ne pas reconduire l'accord cadre. En cas de non reconduction de l'accord-cadre, une lettre recommandée sera adressée par tout moyen attestant de la date et de l'heure de réception au plus tard 2 mois avant la fin de la période considérée (la date d'anniversaire de la réception de la notification par le titulaire de l'accord-cadre.)

### 1.4. Forme et montant de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord-cadre multi attributaire à émission de bons de commande pour les lots 1 à 3 et mono attributaire à émission de bons de commande pour le lot 4, conformément aux articles R2162-1 à R2162-6 et R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique.

Pour les lots 1 à 3, l'accord cadre sera multi-attributaire conclu avec cinq titulaires sous réserves d'un nombre suffisant de candidats et d'offres recevables. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de poursuivre la procédure avec moins de 5 titulaires.

Celui-ci est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 16 826 250 € HT au sens des articles R2162-4, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique, sur toute la durée du marché (toutes périodes de reconduction comprises) et tous lots confondus.

Le montant maximum se décompose par lot et par établissement comme suit :

Etablissements	Montant HT maximum – Lot 1		Montant HT maximum – Lot 2		Montant HT maximum – Lot 3		Montant HT maximum – Lot 4	
	Montant par période	Montant total	Montant par période	Montant total	Montant par période	Montant total	Montant par période	Montant total
CHU Amiens-Picardie	1 250 000€	3 750 000€	1 250 000€	3 750 000€	1 250 000€	3 750 000€	60 000€	180 000€
CH Abbeville	Non concerné		Non concerné		255 000€	765 000€	15 000€	45 000€
CHAM	Non concerné		Non concerné		207 500€	622 500€	15 000€	45 000€
CHIMR	87 500€	262 500€	87 500€	262 500€	87 500€	262 500€	10 000€	30 000€
CH Doullens	62 500€	187 500€	62 500€	187 500€	62 500€	187 500€	10 000€	30 000€
CH Albert	37 500€	112 500€	37 500€	112 500€	37 500€	112 500€	10 000€	30 000€
CH Corbie	60 000€	180 000€	60 000€	180 000€	60 000€	180 000€	10 000€	30 000€
CH Hesdin	21 250€	63 750€	21 250€	63 750€	21 250€	63 750€	10 000€	30 000€
EPSM de la Somme	120 000€	360 000€	120 000€	360 000€	180 000€	540 000€	10 000€	30 000€
CHIBS	Non concerné		Non concerné		10 000€	30 000€	10 000€	30 000€

Les établissements suivants ne sont pas concernés par les lots 1 et 2 de la présente procédure :

- CH Abbeville
- CH de l'Arrondissement de Montreuil-sur-mer (CHAM)
- CH Intercommunal de la Baie de Somme (CHIBS)

### 1.5. Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée au sens de l'article L.2193-2 du code de la commande publique.

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties du marché, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC.

L'entreprise sous-traitante devra obligatoirement être acceptée et ses conditions de paiement agréées par le pouvoir adjudicateur.

L'acceptation de l'agrément d'un sous-traitant ainsi que les conditions de paiement correspondantes sont possibles en cours de marché selon les modalités définies aux articles R2193-3 et R2193-4 du Code de la commande publique et à l'article 3.6 du CCAG FCS.

En outre, le Titulaire du marché doit transmettre les attestations qui justifient que le sous-traitant n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.

### 1.6. Marchés similaires

Le CHU d'Amiens se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence, pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R2122-7 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 2 – DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4 du CCAG-FCS, l'accord-cadre est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement et ses annexes :
  - o Annexe 1 : Annexe financière propre à chaque lot;



- Annexe 2 : Taux d'escompte.
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) des marchés publics applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services de 2021 ;
- Le cadre de mémoire technique ;
- Les modifications de l'accord-cadre, postérieurs à sa notification ;
- Les bons de commande ;

Toute clause portée dans les documents constituant l'offre du titulaire est réputée non écrite dès lors qu'elle apparaît contraire aux stipulations des autres pièces contractuelles. Cette disposition est notamment mais non exclusivement applicable aux conditions générales de vente proposées par le titulaire dans son offre.

### ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXECUTION

#### 3-1 Titulaires de l'accord cadre (lots 1 à 3)

Pour les lots 1 à 3, les cinq (5) titulaires de l'accord-cadre sont identifiés de la manière suivante (sous réserve d'un nombre suffisant de candidat et d'offres recevables) :

Le titulaire numéro 1 de l'accord-cadre est le candidat dont l'offre recevable a été classée en première position suite à l'analyse des offres et au classement des offres réalisées ;

Le titulaire numéro 2 de l'accord-cadre est le candidat dont l'offre recevable a été classée en deuxième position suite à l'analyse des offres et au classement des offres réalisées ;

Le titulaire numéro 3 de l'accord-cadre est le candidat dont l'offre recevable a été classée en troisième position suite à l'analyse des offres et au classement des offres réalisées ;

Le titulaire numéro 4 de l'accord-cadre est le candidat dont l'offre recevable a été classée en quatrième position suite à l'analyse des offres et au classement des offres réalisées ;

Le titulaire numéro 5 de l'accord-cadre est le candidat dont l'offre recevable a été classée en cinquième position suite à l'analyse des offres et au classement des offres réalisées.

#### 3-2 Conditions d'attribution des bons de commande

##### Pour les lots 1 à 3 :

Les bons de commandes seront attribués aux différents titulaires de l'accord-cadre selon la méthode décrite ci-dessous :

Les attributaires seront divisés en deux groupes :

- Les titulaires arrivant en position 1, 2 et 3 lors du classement feront partie du « groupe A » et seront sollicités simultanément en première intention. La société qui sera retenue sera la première à répondre.
- Les titulaires arrivant en position 4 et 5 feront partie du « groupe B » et seront sollicités simultanément si les titulaires du groupe A ne peuvent répondre à la demande. La société qui sera retenue sera la première à répondre.

Dans ce processus en cascade par groupe, l'impossibilité des titulaires du groupe A à répondre à la prise en charge de la demande devra faire l'objet d'une notification par tout moyen à la DAM ou à la DRH du CHU Amiens Picardie ou du service prescripteur de l'établissement concerné. Toutefois, en l'absence de réponse dans les 24 heures pour une demande non urgente et 3 heures pour une demande urgente, l'impossibilité des titulaires du groupe A sera réputée acquise et le processus en cascade vers le groupe B s'appliquera d'office sans que cela n'ouvre droit à une quelconque réclamation.

##### Pour le lot 4 :

Le lot 4 étant mono attributaire, le titulaire est sollicité directement au fur et à mesure des besoins.

Affaire n°24HA0187	<b>Prestation de services d'intérim médical et paramédical, de vacation médicale et de chasseur de tête</b>	Page 8 sur <b>18</b>
-----------------------	---	-------------------------





### 3.3. Bons de commandes

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande qui comporteront, à minima :

- la référence à l'accord-cadre;
- la désignation de la fourniture ou prestation;
- la quantité commandée;
- le prix unitaire ou forfaitaire HT ;
- le lieu et la date (ou délai) de livraison ;
- l'adresse de facturation.

La personne habilitée à rédiger et signer les bons de commande est la personne désignée par les directions compétentes de chaque établissement.

Les bons de commande sont notifiés au titulaire par courriel, télécopie ou à l'adresse postale du candidat aux coordonnées renseignées en préambule de l'acte d'engagement.

Les parties conviennent d'accorder même force probatoire aux documents transmis par courriel que ceux transmis en original. Ainsi, le pouvoir adjudicateur et le titulaire s'engagent à conserver lesdits courriels qui, dans ces conditions, constitueront des copies fidèles et durables au sens de l'article 1348 du code civil. Dans l'hypothèse où le titulaire de l'accord-cadre serait un groupement, ils seront adressés au mandataire.

### 3-4 Cas de manquement à une sollicitation d'intervention (lots 1 à 3)

Conformément à leurs obligations contractuelles, les titulaires sont dans l'obligation de répondre à chaque sollicitation des établissements, que cette réponse soit positive ou négative. En cas de manquement répétés sur une même période, c'est-à-dire en l'absence de réponse aux sollicitations des établissements, le titulaire pourra se voir appliquer les pénalités détaillées ci-dessous.

Sur une même période de douze mois :

- Trois manquements : pas de pénalité
- Entre quatre et six manquements sur une même période : pénalité forfaitaire de 150 euros.
- Entre sept et douze manquements sur une même période : pénalité forfaitaire de 300 euros.
- Au-delà de douze manquements, résiliation pour faute possible du titulaire de l'accord cadre.

### 3.5. Vérification et admission des prestations réalisées.

Les prestations faisant l'objet de l'accord-cadre seront soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives simples, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché, conformément aux dispositions du CCTP et selon les conditions prévues aux articles 27 à 30 du CCAG FCS.

## ARTICLE 4 – MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

### 4.1. Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au fournisseur (société individuelle) et à ses cotraitants éventuels.

### 4.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents à l'assurance et au transport, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations ainsi que les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Il n'y a pas de minimum de commande que ce soit en quantité ou en valeur.



Le régime des prix faisant l'objet du présent marché est conforme aux dispositions réglementaires en vigueur au moment de l'exécution du marché.

Les prix du marché sont établis par application d'un coefficient, d'un pourcentage ou d'un taux figurant à l'annexe financière appliqués au salaire des praticiens.

#### **4.3. Forme et modalités d'ajustement des prix**

Les prix sont exprimés en nets remisés hors taxes.

Les prix de l'accord-cadre sont établis sur la base de conditions économiques du mois M0 (juillet 2025) correspondant au mois précédant le mois de remise des offres.

Les prix du marché sont déterminés par application d'un coefficient, d'un pourcentage ou d'un taux appliqué au salaire versé aux praticiens.

##### PREMIERE PERIODE :

Les coefficients, pourcentages et taux (C.P.T) du marché sont fermes pour la première période d'exécution du marché.

##### AUTRE(S) PERIODE(S) :

Les C.P.T du marché sont ensuite ajustables, à la hausse comme à la baisse, à la date anniversaire du marché (date de notification du marché).

Le titulaire s'engage, sous peine de forclusion, à notifier l'ajustement des C.P.T (coefficient / pourcentage/ taux) à l'établissement support, par mail à l'adresse [direction.achats-ght@chu-amiens.fr](mailto:direction.achats-ght@chu-amiens.fr) et selon les modalités suivantes :

- Dans l'objet du mail doit nécessairement figurer le code : REV + numéros de marchés affectés + numéros de lots concernés.
- Ce mail doit contenir les nouveaux C.P.T (proposition d'ajustement nouvelle annexe financière) sous un délai de 2 mois minimum avant la date d'échéance annuelle du marché.

Dans l'hypothèse où les C.P.T (coefficients / pourcentage/ taux) seraient transmis « hors délais » ou ne respecteraient pas les modalités définies ci-dessus, ils ne pourront être ajustés. Par conséquent, les C.P.T de l'année n seront appliqués sur l'année n+1.

Sous réserve de l'acceptation de la direction des achats, qui est nécessairement expresse, les C.P.T (coefficients / pourcentage/ taux) ajustés sont appliqués à compter des prestations réalisées à partir de la date anniversaire du marché.

##### CLAUSE DE SAUVEGARDE :

Hors circonstance imprévue ou force majeure, l'établissement support pourra résilier le marché sans indemnité à la date d'échéance lorsque l'ajustement des coefficients/pourcentages/taux conduit à une augmentation supérieure à 0.05 points par période.

#### **4.4. Taxes sur la valeur ajoutée**

Le taux de TVA de l'accord-cadre est celui en vigueur en France au jour de l'exécution des services, sauf disposition réglementaire contraire.

### **ARTICLE 5 – CLAUSE DE REEXAMEN**

Conformément à l'article R. 2194-1 du code de la commande publique, il est convenu la mise en œuvre des clauses de réexamen suivantes :

#### **A) Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution**

Affaire n°24HA0187	<b>Prestation de services d'intérim médical et paramédical, de vacation médicale et de chasseur de tête</b>	Page 10 sur 18
-----------------------	---	-------------------

Le titulaire pourra proposer à l'acheteur la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer. Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la mise en œuvre des obligations contractuelles,
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles.

L'acheteur vérifiera que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire.

A l'issue de cet examen, l'acheteur acceptera ou non la mise en œuvre de la substitution.

Dans le cadre d'un groupement, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l'ensemble des membres sur la substitution. Le remplaçant proposé pourra être :

- dans le cadre d'un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
- dans le cadre d'un groupement solidaire : une entreprise tierce.

Si la substitution vise le mandataire du groupement, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire.

Le remplacement sera acté par voie d'avenant.

## **B) Ajustement des prestations**

Les parties pourront convenir par voie d'avenant de réexaminer la nature et/ou l'étendue des prestations et fourniture, ainsi que le délai ou les dates potentielles d'exécution, en cas de survenance, en cours d'exécution de l'accord-cadre, d'événements relevant d'aléas ou de difficultés matérielles ou temporelles ou lorsque ces ajustements sont nécessaires au parfait achèvement des prestations.

Il pourra s'agir notamment de l'ajout d'une ou plusieurs spécialités dans les profils recherchés à l'annexe financière. En effet, des spécialités supplémentaires pourront être ajoutées aux listes établies dans le CCTP par voie de modification en cas de nouveau besoin sans que cet ajout ne vienne bouleverser l'économie du marché.

## **C) Modification de la réglementation**

En cas de changement de législation ou de réglementation en vigueur et devant s'appliquer aux parties, tout au long de la durée de l'accord-cadre et à tout moment, en particulier, si les fournitures ou les prestations cessent d'être conformes à la législation en vigueur, dès qu'il en a connaissance, le titulaire devra en informer l'établissement, sans délais.

Le titulaire devra proposer à l'établissement toutes les modifications qu'entraînerait l'évolution de la réglementation à laquelle les prestations objet de l'accord-cadre sont soumises. L'accord-cadre pourra être modifié pour prendre en compte ces changements par le biais d'un avenant.

## **ARTICLE 6 – AVANCES**

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, une avance peut être accordée au titulaire lorsque le montant du bon de commande est supérieur à 50 000€ HT par application des articles R2191-6 et R2191-7 du Code de la commande publique.

Affaire n°24HA0187	<b>Prestation de services d'intérim médical et paramédical, de vacation médicale et de chasseur de tête</b>	Page 11 sur <b>18</b>
-----------------------	---	--------------------------



## **ARTICLE 7 – REMBOURSEMENT DE L'AVANCE**

L'avance est remboursée dans les conditions prévues à l'article R2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 8 – ACOMPTES ET REGLEMENTS PARTIELS DEFINITIFS**

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés après service fait; dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS, sous réserve des dispositions du Code de la Commande Publique.

## **ARTICLE 9 – PAIEMENT – ETABLISSEMENT DE LA FACTURE**

### **9.1. Mode de règlement**

Le délai global de paiement ne pourra excéder 50 jours selon les dispositions de l'article R2192-11 du Code de la commande publique.

Le point de départ du délai de paiement est la date de réception de la facture par l'établissement concerné.

Toutefois, en application de l'article R2192-13 du code de la commande publique, le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations lorsque celle-ci est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

En cas de facturation erronée, le délai de paiement sera systématiquement suspendu. Les factures erronées seront retournées au titulaire pour correction et seront accompagnées des raisons du refus de paiement.

Le titulaire devra obligatoirement retourner au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice, suivant la même procédure, de nouvelles factures corrigées ou faire parvenir par écrit ses objections aux corrections.

Les candidats préciseront dans leur offre financière, les conditions, exprimées sous forme de taux d'escompte, des escomptes éventuels qu'ils sont disposés à appliquer pour des règlements intervenant sous un délai inférieur ou égal à 50 jours calendaires.

A noter que dans le cadre de l'application des intérêts moratoires, c'est le délai légal maximum de paiement de 50 jours qui restera la base pour le calcul de ces derniers et non les taux d'escompte.

### **9.2. Présentation des demandes de paiement des établissements**

Conformément au décret 2019-748 du 18 juillet 2019 concernant la facturation électronique dans la commande publique, l'utilisation de la facture électronique est obligatoire et exclusive de tout autre mode de transmission.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

#### Dépôt des factures sur CHORUS PRO

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro (<https://choruspro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

Pour plus d'informations, vous pouvez accéder au site : <http://www.economie.gouv.fr/aife/facturation-electronique>.

Conformément à l'article 1 du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, les factures déposées sur CHORUS PRO à l'encontre de l'établissement concerné du GHT Somme Littoral Sud doivent comporter les mentions suivantes :

1. La date d'émission de la facture ;
2. La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
3. Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
4. En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
5. Le code d'identification du service en charge du paiement (Code Service);
6. La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
7. La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
8. Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
9. Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
10. Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
11. Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les bons de commande émis par l'établissement mentionnent le Code Service à utiliser pour le dépôt des factures sur CHORUS PRO.

Les SIRET de l'établissement à utiliser lors de ces dépôts sont :

ETABLISSEMENT	N° SIRET
<b>CHU d'Amiens Picardie</b>	268 000 148 00125
<b>Centre Hospitalier d'Abbeville</b>	268 000 015 00019
<b>Centre Hospitalier Intercommunal de la Baie de Somme</b>	200 040 301 00018
<b>CHA de Montreuil sur mer</b>	266 209 691 00192
<b>EPSM de la Somme</b>	268 000 296 00015
<b>CH de Corbie</b>	268 000 072 00010
<b>CH d'Albert</b>	268 000 031 00016
<b>CH Intercommunal de Montdidier-Roye</b>	268 000 163 00017
<b>CH de Doullens</b>	268 000 106 00016
<b>CH d'Hesdin</b>	266 209 386 00017

### 9.3. Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus selon les dispositions de l'article R2192-11 du Code de la commande publique, fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément aux articles L2192-13 et R2192-31 à R2192-36 du Code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est celui du taux d'intérêt de la Banque Centrale Européenne (BCE) augmenté de 8 points de pourcentage.

Conformément à ce même décret, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est de 40 €.

A noter que dans le cadre de l'application des intérêts moratoires, c'est le délai légal maximum de paiement de 50 jours qui restera la base pour le calcul de ces derniers et non les taux d'escompte.

#### **ARTICLE 10 – DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER**

En cas de litige, la loi française est seule applicable.

Les tribunaux français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes de l'accord-cadre est l'euro.

Le prix libellé en euro(s) restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

#### **ARTICLE 11 – PENALITES**

Des pénalités pourront être appliquées à l'entreprise titulaire en cas de non-respect des engagements contractuels.

Outre l'application de pénalités, dans le cas où le titulaire manquerait de façon répétée à ses obligations contractuelles, l'établissement pourra résilier le marché aux torts du titulaire dans les conditions fixées à l'article 16 du présent C.C.A.P.

##### **Modalité d'application des pénalités :**

Suite au constat d'un incident, le titulaire sera informé de la décision de l'établissement d'appliquer des pénalités par courrier adressé en LRAR électronique via la plateforme de dématérialisation indiquant le motif du ou des pénalités, accompagné du décompte de pénalités.

L'établissement a 4 mois maximum suite à l'incident (à compter du mois de l'incident) pour informer le titulaire de l'application de pénalités.

Elles sont recouvrées par l'émission d'un titre de recette entraînant l'obligation, pour le titulaire, de procéder au règlement dans les délais impartis. Cette émission intervient sans préjudice des autres mesures pouvant être prises par le pouvoir adjudicateur pour garantir l'exécution conforme des obligations contractuelles.

À défaut de paiement dans le délai requis, l'administration pourra, conformément aux règles de la comptabilité publique, procéder au recouvrement des sommes dues par compensation avec des créances certaines, liquides et exigibles détenues par la titulaire auprès du pouvoir adjudicateur. Cette compensation sera effectuée sous le contrôle du comptable public et dans le respect des procédures applicables. Si la compensation s'avère impossible ou insuffisante, d'autres voies de recouvrement pourront être engagées, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Toutes les pénalités sont cumulables.

Dans l'hypothèse où il y aurait une relation de cause à effet entre deux pénalités, la pénalité la plus forte est prise en considération.

Leur paiement n'exonère pas le titulaire de son éventuelle responsabilité administrative, civile ou pénale vis-à-vis de l'établissement.

L'établissement peut en outre réclamer au titulaire les sommes correspondant aux frais engagés pour pallier les défaillances du titulaire, notamment en cas de non-réalisation d'une prestation prévue par le CCTP ou dans le mémoire technique du titulaire.

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG-FCS il est prévu les pénalités suivantes :

- En cas de manquement à une sollicitation d'intervention (lots 1 à 3) : voir article 3.4 du présent CCAP
- En cas de propositions non adaptées voire incohérentes avec la demande et récurrentes (3 fois sur une période de 12 mois), une pénalité forfaitaire de 200 € pourra être appliquée.
- Pour manquement aux horaires : En cas de retard constaté de l'intérimaire, entre l'heure prévue de début de mission et son arrivée dans le service, une pénalité de 300 € par heure d'absence peut être appliquée, dès la première heure.
- Pour non présentation du personnel intérimaire : Non-paiement de la prestation et indemnité pour l'établissement de 1/3 du montant H.T de la prestation.  
Si le remplacement du praticien est réalisé par l'ETT, la pénalité pour manquement aux horaires est appliquée.
- Pour annulation de la mission : Annulation de la mission dans un délai inférieur à 15 jours avant la survenance du besoin sans solution de remplacement. Application de la prestation non exécutée de 20% du montant H.T
- Pour annulation de la venue du personnel intérimaire/mis en placement : En cas d'annulation de la venue du personnel intérimaire/mis en placement, indépendamment d'un cas de force majeure ou de maladie dûment prouvée, une pénalité de 200€ sera appliquée au titulaire.

Ainsi qu'une pénalité relative au respect de la RGPD : En cas de violation des mesures de sécurité ou de l'obligation de confidentialité énoncées à l'article 5 du CCAG FCS, le titulaire s'expose aux pénalités suivantes :

- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles n'impliquant pas des données à caractère personnel : application d'une pénalité égale à 0,5 % du montant exécuté du marché public à la date de constatation du fait générateur ;
- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles impliquant des données à caractère personnel : application d'une pénalité égale à 2 % du montant exécuté du marché public à la date de constatation du fait générateur.

## ARTICLE 12 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 12.1. Changement affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer les établissements du GHT concernés de tout changement survenant au cours de l'accord-cadre affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter
- la forme de l'entreprise
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- son adresse ou son siège social
- la cession d'une ou de différentes activités
- l'acquisition d'une nouvelle activité
- son adresse bancaire

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridique et un RIB.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que les établissements membres ne seront pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'une éventuelle modification de l'accord-cadre.

### **12.2. Assurance**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations conformément à l'article 9 du CCAG FCS.

Il doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution de l'accord-cadre le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

### **12.3. Réparation des dommages**

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du pouvoir adjudicateur par le titulaire, du fait de l'exécution de l'accord-cadre, sont à la charge du titulaire.

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens du titulaire par le pouvoir adjudicateur, du fait de l'exécution de l'accord-cadre, sont à la charge du pouvoir adjudicateur.

Tant que les fournitures restent la propriété du titulaire, celui-ci est, sauf faute du pouvoir adjudicateur, seul responsable des dommages subis par ces fournitures du fait de toute cause autre que l'exposition à la radioactivité artificielle ou les catastrophes naturelles dûment reconnues. Cette stipulation ne s'applique pas en cas d'adjonction d'équipements fournis par le pouvoir adjudicateur au matériel du titulaire et causant des dommages à celui-ci.

Le titulaire garantit le pouvoir adjudicateur contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux où ce matériel est exploité, y compris contre le recours des voisins.

### **12.4. Obligation du titulaire concernant la loi sur la Protection de données personnelles (RGPD) :**

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen du conseil du 27 avril 2016, le titulaire est soumis aux obligations suivantes :

« Le traitement par un titulaire est régi par un contrat ou un autre acte juridique au titre du droit de l'Union ou du droit d'un État membre, qui lie le titulaire à l'égard du responsable du traitement, définit l'objet et la durée du traitement, la nature et la finalité du traitement, le type de données à caractère personnel et les catégories de personnes concernées, et les obligations et les droits du responsable du traitement. Ce contrat ou cet autre acte juridique prévoit, notamment, que le titulaire :

- a) ne traite les données à caractère personnel que sur instruction documentée du responsable du traitement, y compris en ce qui concerne les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, à moins qu'il ne soit tenu d'y procéder en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'État membre auquel le titulaire est soumis; dans ce cas, le titulaire informe le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
- b) veille à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
- c) prend toutes les mesures requises en vertu de l'article 32 ;
- d) respecte les conditions visées aux paragraphes 2 et 4 pour recruter un autre titulaire;
- e) tient compte de la nature du traitement, aide le responsable du traitement, par des mesures techniques





et organisationnelles appropriées, dans toute la mesure du possible, à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées le saisissent en vue d'exercer leurs droits prévus au chapitre III ;

- f) aide le responsable du traitement à garantir le respect des obligations prévues aux articles 32 à 36, compte tenu de la nature du traitement et des informations à la disposition du titulaire ;
- g) selon le choix du responsable du traitement, supprime toutes les données à caractère personnel ou les renvoie au responsable du traitement au terme de la prestation de services relatifs au traitement, et détruit les copies existantes, à moins que le droit de l'Union ou le droit de l'État membre n'exige la conservation des données à caractère personnel ;
- h) met à la disposition du responsable du traitement toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations prévues au présent article et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits ».

#### 12.5. Dispositif de vigilance (Article D 8222-5 du code du travail)

Le titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification de l'accord-cadre et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par le GHT Somme Littoral Sud, à l'adresse suivante :

<https://declarants.e-attestations.com>

A défaut, l'accord-cadre pourra être résilié aux torts du titulaire. Ainsi le Pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par l'accord-cadre, aux frais et risques du titulaire.

#### 12.6. Confidentialité

Le titulaire est tenu par une obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle sans aucune exclusion relative à tous types d'informations qu'il sera amené à connaître lors de l'exécution de ses prestations ; il s'y engage formellement et se porte garant de ses collaborateurs.

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par leurs personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le titulaire assure donc la protection de toute information et tout document qui leur auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à leurs propres affaires.

### ARTICLE 13 - NOTIFICATIONS ET COMMUNICATIONS

La transmission pourra être effectuée par échange dématérialisé ou sur support électronique.

Pour cela, le titulaire doit impérativement transmettre **une adresse mail valide** pendant toute la durée de l'accord-cadre. Il indiquera dans l'acte d'engagement cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir le Pouvoir Adjudicateur dans les plus brefs délais.

### ARTICLE 14 - SUIVI DE L'EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE

Pour les besoins de la mesure des résultats de l'accord-cadre, la direction des achats est fondée à demander au titulaire de l'accord-cadre, à tout moment, la communication de toute information, notamment statistique, relative à la mise en œuvre et au suivi de l'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire ne peut se soustraire à cette obligation.



## ARTICLE 15 – RESILIATION

La résiliation sera prononcée conformément au chapitre 7 du CCAG- FCS.

Toutefois, par dérogation à l'article 42 s'agissant de la résiliation pour motif d'intérêt général, cette résiliation n'ouvrira pas droit à indemnité pour le titulaire.

*Continuité de service – Exécution aux frais et risques du titulaire :*

Le titulaire du marché est tenu d'assurer la continuité de l'exécution des prestations objet du marché, y compris en cas de grève de son personnel, sauf cas de force majeure reconnus par les juridictions administratives.

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévues par le présent accord-cadre, l'établissement se réserve le droit de pourvoir à l'exécution du service aux frais et risques du titulaire.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire est à sa charge. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

## ARTICLE 16 – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Conformément à l'article 46 du CCAG, l'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché.

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, le tribunal compétent est le tribunal administratif dont relève l'établissement support :

Tribunal Administratif d'Amiens  
14, rue Lemerchier  
80000 Amiens  
Téléphone : 03 22 33 61 70  
Télécopie : 03 22 33 61 71  
Courriel : [greffe.ta-amiens@juradm.fr](mailto:greffe.ta-amiens@juradm.fr)  
<http://amiens.tribunal-administratif.fr>

## ARTICLE 17 – DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P sont les suivantes :

- Dérogation à l'article 4 du CCAG-FCS par l'article 2 du CCAP (pièces contractuelles).
- Dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS par l'article 11 du CCAP (pénalités).
- Dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS par l'article 16 du CCAP (résiliation).